

УТВЕРЖДАЮ
Директор музея-заповедника «Старая Ладога»

Губинская Л.А.
Приказ № 56 от «8» июня 2017 г.



**Положение об оказании платных услуг
ГБУК ЛО «Староладожский историко-архитектурный и
археологический музей-заповедник»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в учреждении культуры ГБУК ЛО «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ
- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- уставом учреждения культуры ГБУК ЛО «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник».

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения культуры ГБУК ЛО «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением культуры ГБУК ЛО «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения культуры ГБУК ЛО «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник».

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые учреждением культуры ГБУК ЛО

«Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник»

физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - учреждение культуры ГБУК ЛО «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.4.1. Участие работников в оказании платных услуг обеспечивается по поручению руководителя исполнителя или непосредственных руководителей на основании эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним или на основании гражданско-правовых договоров.

- 3.4.2. Участие работников в оказании платных услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за её пределами в порядке и на условиях, установленных законодательством.
- 3.4.3. При участии работников в оказании платных услуг на основании заключенных с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг регулируется заключенными договорами и гражданским законодательством. Участие работников в оказании платных услуг на условиях заключенных с ним гражданско-правовых договоров в пределах установленной продолжительности рабочего времени не допускается.
- 3.4.4. В случаях, предусмотренных договорами оказания платных услуг с заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.
- 3.4.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо государственных услуг, иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.
- 3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.
- 3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.
- 3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:
- безвозмездного оказания услуг;
 - уменьшения стоимости оказанных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

- 4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.
- 4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.
- 4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.
- 4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.
- 4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению.
- 4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

5. Льготы при оказании платных услуг

- 5.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 712 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры" льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в

котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.5. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплата коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах;
- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги посетителям и организациям или содействующих их оказанию;
- выплаты социального характера.

7. Ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

7.2. Контроль деятельности исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг вступает в силу с момента утверждения приказом директора ГБУК ЛО «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник» и действует до момента принятия нового Положения.

8.2. Учёт платных услуг осуществляется в порядке, определённом Инструкцией по бюджетному учету.

8.3. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, прейскуранта по оказанию платных услуг и учёт доходов от платных услуг возлагаются на директора ГБУК ЛО «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник», а

также на главного бухгалтера, обеспечивающего учёт и контроль поступления и расходования финансовых средств.

8.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами по ГБУК ЛО «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник».